

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЖАЙНА»
С. ГИЛЯНЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



З.А. Хаджиматова

ПРАВИЛА

01.09.2022г. № 1

приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

с. Гиляны

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны Ножай-Юртовского муниципального района» (далее - ГБДОУ) определяют правила приема в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны.

1.2. Правила обеспечивают:

1.2.1. прием в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна с. Гиляны» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;

1.2.2. прием в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.3.1. Пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.3.2. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3.4. Приказом министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями).

1.4. Настоящие Правила и иные документы по приему детей в ДОУ размещены на сайте ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» во вкладке «Документы», на информационном стенде и папках – передвижках.

1.5. Прием в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.6. Информация о месте нахождения Учреждения, его графике работы, контактных телефонах, способе получения информации, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты размещена на стенде и официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны»;

2. Правила приема детей в ДОУ

2.1. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – прием) осуществляется руководителем ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» (далее – Руководитель) в соответствии с настоящими Правилами и может начинаться по достижении ребенком возраста от двух месяцев и до семи лет включительно.

2.2. Прием в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, если в нем обучаются их полнородные или не полнородные братья и (или) сестры.

2.5. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление.

2.5. Родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано в приеме заявления о приеме в образовательную организацию в случае: – Представления неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем. – Нарушен срок подачи документов: документы не предоставлены в установленный срок.

2.6. В приеме в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Ножай-Юртовского муниципального района.

3. Порядок приема в ДОУ

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны»:

3.1.1. Заявление о приеме представляется в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

3.1.2. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна с. Гиляны» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.3.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3.3.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.3.3. документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

3.3.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.3.5. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3.3.6. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 3.5. Копии предъявляемых при приеме документов, в соответствии с п.3.3. и 3.4., хранятся в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны».
- 3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 3.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
- 3.8. Требование представления иных документов для приема детей в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны», с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. Копии документов, указанных в п.3.3. и 3.4. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 3.12. Заявление о приеме в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (уведомление), заверенный подписью должностного лица ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны», ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

3.13. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

3.13.1. фамилия, имя, отчество заявителя;

3.13.2. наименование образовательной организации;

3.13.3. идентификационный номер заявления о приеме;

3.13.4. входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов образовательной организации;

3.13.5. перечень представленных документов.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.3. и п. 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.3. и 3.4. настоящих Правил, ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка;

3.16. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.19. С целью получения, обработки и хранения персональных данных участников образовательных отношений родитель (законный представитель) ребенка предоставляет согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4. Состав личного дела

4.1. В состав личного дела воспитанника входят следующие документы:

4.1.1. Заявление;

4.1.2. Договор;

4.1.3. Согласие на обработку персональных данных;

4.1.4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

4.1.5. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(-ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка;

4.1.6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4.1.7. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4.1.8. Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.1.9. Копия документа на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

4.2. Также в личное дело воспитанника дополнительно могут входить следующие документы:

4.2.1. Заявление о переводе воспитанника из одной группы в другую;

4.2.2. Заявление о приостановлении образовательных отношений;

4.2.3. Заявление и (или) нотариальная доверенность от родителя на право приводить и забирать ребенка из ДОУ иным лицам (с приложениями);

4.2.4. Заявление с просьбой производить замену продуктов питания, в связи с аллергической реакцией.

4.2.5. И другие документы

Реквизиты документа, подтверждающее установление опеки (при наличии)		
№ телефона , адрес электронной почты (при наличии)	Мама _____ _____ Папа _____ _____ _____	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (подчеркнуть)	Да/нет	
Направленность дошкольной группы (подчеркнуть)	Общеобразовательная/ комбинированная	
Режим пребывания ребёнка (подчеркнуть)	Полного дня / Кратковременного пребывания	
Желаемая дата приема на обучение		

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получила (а):

_____ _____ _____
Дата подпись расшифровка подписи

Регистрационный № __ от _____ 20__	Договор № _____ от _____ 20__ г.
Делопроизводитель - _____	Приказ №__ - в от _____ 20__ г.

ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны**Расписка в получении документов**

№ _____ от _____

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес (для почтовой корреспонденции) _____

Телефон/e-mail: _____

Предоставлена для приёма в ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны в отношении

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

№ п/п	Название документа	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1	Заявление о приёме ребенка в ДОО	Оригинал	Нет
2	Медицинское заключение (медицинская карта)	Оригинал	в случае отчисления ребенка из ДОО
3	Согласие законного представителя на обработку персональных данных и персональных данных воспитанника	Оригинал	нет
4	Документ удостоверяющий личность заявителя	Оригинал	Да
5	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал Копия	да нет
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Оригинал	Да

Принял документы**Подпись специалиста** __________
(расшифровка подписи)

МП

Достоверность указанных сведений подтверждаю**Подпись заявителя** __________
(расшифровка подписи)

Заведующему ГБДОУ
«Детский сад №1 «Жайна»
с. Гиляны
Хаджиматовой Зине
Абдулатиповне

От _____

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

«__» _____ 20__ г.
на получение и обработку персональных данных

(Ф.И.О. воспитанника)

Я, _____,
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

паспорт серия _____ номер _____, выдан

_____, проживающая(ий) по
дресу: _____, в

соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», разрешаю Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны находящемуся по
адресу: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Гиляны ул.
А-Х. Кадырова №136 (далее-ГБДОУ), в связи с приемом ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения")

в ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны в группу №
_____, принимать, а также хранить и обрабатывать,
систематизировать, накапливать, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать,
передавать (распространять, предоставлять, доступ), обезличивание, комбинировать,
блокировать, удалять, уничтожать, и осуществлять любые иные действия с моими
персональными данными с использованием средств вычислительной техники или без
использования таких средств с учетом требований законодательства РФ, в целях
обеспечения соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов РФ, иных нормативных
правовых актов РФ, кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета, следующих
моих и моего ребенка персональных данных:

Персональные данные	Цель	Разрешено/ не разрешено (необходимо своей рукой указать либо да, либо нет)
Фамилия, имя, отчество	Публичные данные	
	Для отражения этой информации в документах ДОУ	
	Для отражения этой информации в социальном паспорте семьи	
	Указание во внутреннем телефонном справочнике группы	
	Указание под фотографией на информационных стендах	
Дата, месяц, год рождения	Внесение в бухгалтерские информационные системы ДОУ	
	Для публичного поздравления с днем рождения в группе	
	Для отражения этой информации в социальном паспорте семьи	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы ДОУ	

Ближайшие родственники	Для отражения этой информации в документах ДОУ	
	Для отражения этой информации в социальном паспорте семьи	
	Для возможных связей в чрезвычайных случаях	
Адрес места прописки	Внесение в бухгалтерские информационные системы ДОУ	
	Для отражения этой информации в социальном паспорте семьи	
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных сообщений (корреспонденции от ДОУ)	
	Для отражения этой информации в социальном паспорте семьи	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы ДОУ	
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с воспитанником	
Контактные телефоны	Для отражения этой информации в социальном паспорте семьи	
	Для случаев экстренной связи с родителями (законными представителями) ребенка	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России	Для отражения этой информации в медицинских карточках	

Также я разрешаю ГБДОУ производить передачу моих персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

Кому и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/ не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо да, либо нет)
Для предоставления информации: Расписываются организации в которую предоставляется информация	Фамилия, имя, отчество ребенка	
	Дата рождения	
	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, ближайших родственников	
	Место работы, учебы родителей (законных представителей) ребенка, ближайших родственников	
	Адрес регистрации и фактического места жительства	
КПДО ЧР - для предоставления льгот согласно действующему законодательству	Номер ДОУ, группы	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, ближайших родственников	
	Номер свидетельства о рождении	
	Номер паспорта родителей (законных представителей) ребенка, ближайших родственников	
Поликлиникам, СЭС – для прохождения диспансеризации	Адрес регистрации и фактического места жительства	
	Номер ДОУ, группы	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Номер свидетельства о рождении	
	Номер медицинского полиса	
Размещение информации на сайте ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны http://jaina-gilyany.do95.ru/	Номер страхового свидетельства	
	Адрес регистрации и фактического места жительства	
	Номер ДОУ, группы	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	
При участии учреждения в городских, республиканских, российских конкурсах	Номер ДОУ, группы	
	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	
	Номер ДОУ, группы	
	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	
	Дата рождения	

Размещение информации на сайте «Электронное образование» (ЭО) если такая информация предоставляется, оставить если нет удалить этот абзац	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	
	Номер медицинского полиса	
	Номер страхового свидетельства	
	Состав семьи	
	Социальное положение семьи	
	Адрес регистрации и фактического места жительства	
	Дата рождения родителей	
	Номер свидетельства о рождении	
	Место рождения	
	Номер ДОУ, группы	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных указано в Положении по защите персональных данных, с которыми я ознакомлен(а):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О. _____ подпись

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода действия договора и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

В случае неправомерного использования предоставленных данных оставляю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О. _____ подпись