

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЖАЙНА» С. ГИЛЯНЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад №1
«Жайна» с.Гиляны»
(протокол от 31.08.2026 г. № 01)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ
«Детский сад №1 «Жайна»
с.Гиляны»
от 31.08.2026 г. № 114-од

**Годовой план
работы Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Жайна» с.Гиляны
Ножай - Юртовского муниципального района
на 2026 – 2027 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Управленческая деятельность	стр.
2	Кадровая политика.....	стр.
3	Учебно-методическая работа	стр.
4	Образовательная деятельность	стр.
5	Взаимодействие с социальными партнерами.....	стр.
6	Информационная политика.....	стр.
7	Материально-техническое обеспечение.....	стр.
8	Обеспечение безопасности.....	стр.
9	Финансово-экономическая деятельность.....	стр.

Цель: Обеспечение качественного обновления воспитательно-образовательного пространства детского сада через интеграцию приоритетных государственных инициатив (Год единства народов России, Год дошкольного образования), модернизацию ресурсной базы и повышение профессиональных компетенций педагогов для достижения целевых ориентиров ФГОС Дои ФОП ДО.

Задачи ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с.Гиляны»

1. Реализовать комплекс тематических мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников, через активное участие в событиях Года единства народов России, Года дошкольного образования, а также работа с детьми старшей группы с обеспечением преемственности с начальной школой.

2. Совершенствовать систему методического сопровождения педагогов, повысить их профессиональный уровень, а так же совершенствовать развитие связной речи дошкольников через различные деятельности.

3. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, через здоровые берегающие технологии.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	1.Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1.Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи 2. О расписании образовательной деятельности на учебный год 3Реализация плана мероприятий в рамках Года единства народов России и Года дошкольного образования. 3.Принятие годового плана работы ДОУ с приложениями на 2026-2027 учебный год. Рассмотрение и принятие программы развития.	28 августа 2026	Заведующий Зам. зав. по УВР	Все педагоги

1.2	2.Тема: «Современные подходы к духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей в контексте года единства народов России» Повестка дня: 1.Доклад «Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию духовно- нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников» 2. Анализ проведения мероприятий к Году единства народов России 3.Итоги тематического контроля	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Все педагоги
1.3	3.Тема: «Создание единого образовательного пространства: эффективные практики» Повестка дня: 1.Консультация «Предметно-развивающая среда в ДОУ» 2.Корректировка плана методической работы на второе полугодие 3.Итоги тематического контроля	январь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Все педагоги специалисты

1.4	4.Тема: Современные здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками» Повестка дня: 1.Доклад «Современные здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ» 2..Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППК и перспективные задачи. 3.Анализ готовности к школьному обучению детей старшей группы. 4.Итоги тематического контроля	март	Заведующий Зам. зав. по УВР	Все педагоги специалисты
1.5	5.Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1.Анализ работы ДОУ за 2026-2027 уч.год 2.Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3.Перспективное планирование на 2027-2028 уч.год	28 мая 2027	Заведующий Зам. зав. по УВР	Все педагоги специалисты
2	Собрание трудового коллектива			
2.1	1.Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году» Повестка дня: -Подготовка помещений к новому учебному году -Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год -Выполнение положений коллективного договора -О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФОП ДО	август	Заведующий	Все сотрудники

	По мере необходимости			
2.2.	2.Тема: «Организация летней оздоровительной работы» Повестка дня; 1.Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2.Инструктажи по ЛОП	Май	Заведующий	Все сотрудники
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	делопроизводитель
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Зам. зав. по УВР
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов (с целью контроля реализации задач патриотического воспитания)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
4.2	Оперативный контроль (согласно циклограмме)	Согласно циклограмме оперативного контроля	Зам. зав. по УВР	педагоги

4.3	1.Тематический контроль №1 «Воспитательно-образовательная работа по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотизма у дошкольников» Цель; оценить систему работы педагогов по организации деятельности патриотической и духовно-нравственной направленности, уровень сформированности у детей представлений о народах России .	2 неделя сентября	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
4.4	2..Тематический контроль №2 «Развитие связной речи дошкольников» Цель; создание единого образовательного пространства для активизации речи дошкольников»	3 неделя ноября	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
4.5	3.Тематический контроль №3 «Анализ состояния РППС и эффективность использования здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников»	2 неделя февраля	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
4.6	4.Тематический контроль итоговый №4 «Организация работы ДОУ за 2026-2027 учебный год»	3 неделя апреля	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
4.5	Подготовка отчета по самообследованию	январь-апрель	Заведующий	
4.6	Организация питания	В течение года	Медсестра	
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Зам. зав. по УВР	педагоги

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	По графику	Зам. зав. по УВР	педагоги
1.2	Проведение открытых занятий: -Духовно-нравственное и патриотическое воспитание (в рамках Года Единства)	В Течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.2. 1	Физ/ра с использованием игровых здоровье-сберегающих технологий	В Течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.2. 2	-Совершенствование связной речи, развитие речи дошкольников через различные деятельности.	В Течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.4	Проведение семинаров/круглых столов			
1.4. 1	Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	В Течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.4. 2	Семинар практикум-«Играя развиваем речь детей»	В Течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.4. ...	Семинар «Здоровье сберегающие технологии в помощь воспитателю»	В Течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги

1.5	Проведение мастер-классов; «Здоровье-сберегающие технологии в ДОУ»	15 октября	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.5 2	Мастер-класс «Игры народов России» в рамках Года единства»	20 ноября	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Зам. зав. по УВР	
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников «Аттестация: требования к портфолио и результатам инновационной деятельности»	согласно графика аттестации	Зам. зав. по УВР	Аттестуемые
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Администрация	
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Заведующий	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация)и утверждение ; -режима дня групп -образовательных программ -рабочих программ воспитателя	август	Заведующий Зам. зав. по УВР	педагоги
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты	Специалисты
3	Актуализация расписания занятий	август		
4	Проведение консультаций для педагогических работников:		Зам. зав. по УВР	педагоги
4.1	«Использование спортивного игрового оборудования в рамках ФОП ДО»	сентября	Зам. зав. по УВР	педагоги
4.2	«Как организовать участие детей в конкурсах»	ноября	Зам. зав. по УВР	педагоги
4.3	«Развитие речи дошкольников как основа работы педагога ДОУ»	январь	Зам. зав. по УВР	педагоги
4.4	«Особенности работы с детьми в летний оздоровительный период»	май	медсестра	педагоги

5	Разработка плана МО	сентябрь	Зам. зав. по УВР	
5.1	Заседание МО №1 Тема: «Новый учебный год на пороге» Повестка дня: 1.Выборы председателя и секретаря МО на 2026-2027 уч.год 2.Разработка открытого занятия по теме «Сказка в гости к нам пришла» по развитию речи 3.Консультация «Особенности календарно-тематического планирования»	Сентябрь	Руководитель МО	педагоги
5.2	Заседание МО №2 Тема: «Духовно-нравственное развитие дошкольника» 1.Доклад «Воспитываем духовно-нравственную личность» (в рамках Года единства) 2.Разработать занятие с педагогами по ДНВ по теме «Дорогою добра»	ноябрь	Руководитель МО	педагоги
5.3	Заседание МО №3 Тема: «Работа над развитием речи дошкольника» 1.Доклад «Играя развиваем речь дошкольника» 2.Обсуждение открытых просмотров	февраль	Руководитель МО	педагоги

5.4	Заседание МО№4 итоговое Тема: «Здоровье сберегающие технологии на занятиях в ДОУ» 1.Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми по физическому развитию» 2. Подведение итогов , анализ работы МО и воспитателей за 2026-2027 уч.год 3.Подготовка к летней оздоровительной работе	май	Руководитель МО	педагоги
-----	---	-----	--------------------	----------

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития	Сентябрь май	Зам. зав. по УВР Педагог/психолог	педагоги
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Октябрь апрель	Педагог-психолог	педагоги

1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагог/психолог	педагоги
1.4	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми разных национальностей в рамках Года единства народов России	В течении года	Зам. зав. по УВР	
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	сентябрь	Специалисты	педагоги
1.6	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Специалисты	Специалисты
1.7	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Специалисты
1.8	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты
1.9. 1	Направление обучающихся на ТПМПК	по необходимости	Председатель ППк	Специалисты
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся (медсестра)	Осень-весна	медсестра	воспитатели

2.2	Проведение профилактических мероприятий (медсестра)	В течение года	медсестра	воспитатели
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медсестра)		медсестра	воспитатели
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:			воспитатели
2.4. 1	«Зимние забавы»	февраль		воспитатели
2.4. 2	Спортивное мероприятие «Школа ПДД»	Апрель		воспитатели
2.4 3	Спортивный праздник ко Дню победы	Май		воспитатели
2.4 4	Проведение утренней гимнастики с элементами народных игр в рамках Года единства	В течении года		воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание №1 1.Тема «Образовательная политика ДООУ в 2026-2027 уч.году»	4 сентября 2026	Заведующий	Родители
1.3	Общее родительское собрание №2 1.Тема «Итоги года, безопасность детей летом»	28 мая 2027	Заведующий	родители

1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели	Родители
1.5	Групповые родительские собрания Тема «Воспитываем патриотов»наш вклад в год Единства»	по мере необходимости	Воспитатели	Родители
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п. -«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольника» -«Как играть в добрые игры» -«Готовим ребенка к школе: советы психолога» -Традиции народов России» -«Дорожная безопасность» -«Трудовое воспитание дошкольника» -«Питание и здоровье ребенка»	В течении года	Воспитатели специалисты	Родители
2	Взаимодействие с образовательными организациями и иными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №1	Август 2026	Заведующий	Зам. зав. по УВР
2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости)	Заведующий	-
2.3.	МБДОУ «Детский сад №5 «Жемчужина»	По мере необходимости	Заведующий	-
2.4	ОГИБДД УМВД по России г.Шелковская	По мере необходимости	Заведующий	-

2.5	Территориальный отдел Роспотребнадзора по г.Аргун	По мере необходимо сти	Заведующий	-
2.6	ГБУ «Шелковская ЦРБ»	По мере необходимо сти	Заведующий	-
2.7	Музей имени Л.Н.Толстого	По мере необходимо сти	Заведующий	-
2.8	МБУДО «Шелковской рай-й дом творчества ДТТ»	По мере необходимо сти	Заведующий	-
2.9	Министерство образования и науки ЧР, ЧИПКРО	По мере необходимо сти	Заведующий	-
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций	по плану МЧС	Завхоз	
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Воспитатели	дети
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимо сти	Завхоз	-
3.4	Профилактические мероприятия по плану ПДД	В течении года	Воспитатели	дети

4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Зам. зав. по УВР	педагоги
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	дети
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Воспитатели	Родители

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Администратор
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР	Воспитатели

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5

1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий	
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	Заведующий	
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июнь Август	завхоз	Тех/персонал
3	Благоустройство территории ДОУ	Май Август	завхоз	Тех/персонал
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	завхоз	Тех/персонал
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течении года	завхоз	Тех/персонал

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Завхоз	сторож
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Завхоз	Тех/персонал
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	Август Январь	Завхоз	Все сотрудники

I. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	Заведующий
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер