

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЖАЙНА» С. ГИЛЯНЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД
ЗАВЕДУЮЩЕГО ГБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЖАЙНА» С. ГИЛЯНЫ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Общая характеристика ДОУ

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Жайна» с.Гиляны</u> ОГРН: 11120320000112 ИНН: 2009002535 КПП: 200901001 Устав, утвержденный Приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию № 44-од от 19.08.2015 г.
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00
Управляющая система	Заведующий – З.А. Хаджиматова Зам. зав. по УВР – Э.Ш. Папаева Медсестра – Г.С. Гебиева
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: с.Гиляны, ул. А.А. Кадырова 136 Адрес электронной почты: zhayna.gilyany.00@mail.ru Сайт: jaina-gilyany.do95.ru Контактный телефон: 8-928-895-74-39
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: 170, Здание детского сада рассчитано на 7 группы. Общая численность 170 детей. В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы имеется площадка.

В соответствии с требованиями нового законодательства, регулирующего деятельность ДОУ, разработаны: Устав (2024 г.), Программа развития (2026-2029 г.), правила внутреннего трудового распорядка, ряд положений.

Историческая справка

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Жайна» с.Гиляны Ножай-Юртовского муниципального района» расположено по адресу: с.Гиляны, ул. А.А. Кадырова 136.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Жайна» с.Гиляны Ножай-Юртовского муниципального района» (в дальнейшем по тексту именуемое «ДОУ») создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Главы Администрации Ножай-Юртовского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 1141 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок с целью реализации программ дошкольного образования.

Полное наименование организации - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Жайна» с.Гилияны Ножай-Юртовского муниципального района». Сокращенное наименование организации – ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна».

Учредителем организации Комитет Правительства по дошкольному образованию ЧР (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Участок озеленен, имеет спортивную площадку. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ сформирована и функционирует структура и органы управления ДОУ.

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДОУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДОУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного

договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДОУ.

Совет родителей - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Методическое объединение педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В МО выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Анализ административно-хозяйственной деятельности

В ДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений, Устава ДОУ и Программы развития ДОУ, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, завхоза направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности организации;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательной организацией;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Руководство хозяйственной деятельностью. В ДОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- техническое состояние здания и сооружений;
- электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидропневматическая промывка и опрессовка;
- освидетельствование потребителя о трансформаторах тока;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

В 2026 – 2027 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- провести мероприятия по энергосбережению;
- приобретение игр и игрушек;

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДООУ в целом проводится по составленному плану, в ДООУ действует контрольно-пропускной режим, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. С целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДООУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Необходимость достижения индивидуального мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового

управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

- анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;
- мониторинг;
- проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОО кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

Использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДОО, его развитие в соответствии с обновлением общества.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2024-2025 учебный год выполнены.

Анализ выполнения годового плана

ДОО работает по образовательной программе на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2012 г и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» используются при работе по Программе «От рождения до школы».

Парциальная программа, используемая в образовательно- воспитательном процессе ДОО: «Мой край родной», направленная на создание условий для приобщения детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям, а также воспитание готовности следовать им.

ДОО имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;

- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план ДОО проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим миром, ФЦКМ)

ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты)

ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование)

ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ).

Коллектив работает над разработкой методических и практических материалов:

по формированию гуманных отношений между детьми в группах;

по воспитанию у детей старшего дошкольного возраста интереса и любви к малой Родине на основе ознакомления с природой, историей и современностью Чеченской Республики методами патриотического воспитания.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

В ДОО отрабатывается система методической поддержки педагогических работников с использованием разнообразных форм методической работы.

Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОО осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) ДОО – консультации в разных формах, папки-передвижки, беседы.

Таким образом, коллектив над задачей продолжит свою работу.

В связи с введением ФГОС ДО необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Этой проблеме необходимо посвятить 2 года. Так же встала проблема организации предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача ДООУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

Кроме того велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.

Новая технология проведения аттестации предполагает эффективное использование информационных, технологических, научных и организационных ресурсов, а также развитие системы социального партнерства в сфере образования.

Итогом аттестации должны стать:
рост общей и профессиональной культуры педагогов;
расширение знаний по образовательным областям;
положительная динамика качества знаний воспитанников;
положительная мотивация аттестации: приоритетными становятся повышение профессионализма и конкурентоспособности.

На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом перед старшим воспитателем стоят следующие задачи:

Изучить информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса в режиме перехода к примерной основной общеобразовательной программе.

Расширить и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.

Создать эффективную систему методической помощи по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов по вопросу внедрения примерной основной общеобразовательной программы.

Таким образом, в результате аналитической деятельности были проведены: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДООУ, создание базы данных о педагогических работниках ДООУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы

Информационная деятельность включала в себя: формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы; ознакомление с опытом инновационной деятельности ДООУ города, страны, информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования. В ближайшие 3 года планируется создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

Организационно-методическая деятельность состояла из:

- изучение запросов,
- методическое сопровождение и оказание методической помощи, повышение профессиональной компетенции педагогов,
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров по обмену опытом и устранение проблем.

Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетаются в практике.

Таким образом, использование разнообразных форм методической работы, методов активизации педагогов, позволило повысить эффективность мероприятий, заинтересовав педагогов.

Проводилась работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей.

Планируется переход планирования и организации совместной образовательной деятельности проектным методом.

Также велась работа с молодыми специалистами по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе: консультации: «Планирование воспитательно-образовательной работы», организация и проведение с детьми подвижных игр и прогулок, оказание помощи в разработке конспектов непосредственно образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на квартал.

Проблема: недостаточно инициативы у молодых специалистов для использования инноваций. В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДООУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

Постановка годовых задач на 2026 – 2027 учебный год

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2025-2026 учебном году, выдвинуты на 2026 – 2027 учебный год задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
2. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

В 2026 – 2027 учебном году ДООУ будет осуществлять свою деятельность по общеобразовательной программе ДООУ, составленной нами на основании образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

Дошкольное учреждение работает в режиме 12 ч. в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Проектная мощность – 31 чел.

Количество воспитанников в дошкольных группах – 25 человек.

Детский сад имеет современную информационно-техническую базу: компьютеры, принтеры, телевизор, музыкальный центр, выход в Интернет, использует электронную почту.

Учреждение расположено в здании, которое имеет все условия для осуществления полноценной образовательной деятельности: групповые помещения, медицинский блок, обустроенную прогулочную территорию.

Структура образовательного учреждения и система его управления:

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание Образовательного учреждения;
- Педагогический совет Образовательного учреждения;
- Родительский комитет.

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации.

В соответствии с пунктом 1 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» руководитель образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна»

Хаджиматова Зина Абдулатиповна- часы приема: среда-четверг с 09.00 до 13.00

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Численность работников – 51 человек

В детском саду сложился крепкий, сплочённый коллектив, постоянно повышающий свой педагогический, методический и профессиональный уровень, это является свидетельством стабильного развития образовательного учреждения и совершенствования образовательного процесса. Сменяемость кадров практически отсутствует.

Количество педагогов – 16 человек, из них имеют высшее 8 человек и среднее образование 8 человек

Педагоги проходили курсы повышения квалификации при ЧИПКРО. Идет постоянная работа над совершенствованием педагогического процесса.

Материально-техническое состояние детского сада остаётся стабильным. Ежегодно проводятся ремонтные работы, приобретается спортивный инвентарь, учебно-методическая литература, игры и игрушки, мебель, посуда, мягкий инвентарь, моющие средства и другие товары, необходимые для функционирования детского сада.

Содержание образовательной деятельности

Содержание образовательной деятельности направлено на формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современных условиях. Для детей старшего дошкольного возраста приоритетным направлением является обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования. Для решения этой цели, идет постоянное обогащение предметно – развивающей среды развития ребенка во всех помещениях детского сада, направленное на всестороннее развитие и формирование личности, отвечающее требованиям осуществления разнообразных видов деятельности: игры, художественной, трудовой, учебной, предметной и других.

Работа с детьми ведется по учебным программам:

- Основная общеобразовательная программа ДОУ.
- Программа воспитания и обучения «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Парциальная программа «Мой край родной».

Организация образовательной среды и материальное оснащение, обеспеченность учебными материалами

В ДОУ имеется 7 групповых помещений, медицинский блок, методический кабинет, кабинеты администрации, оборудованный пищеблок.

Группы обеспечены учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровым оборудованием.

Развивающая предметная среда ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Материально – техническая база

Учреждение оснащено мебелью, оборудованием, игрушками, спортивным инвентарем, специализированным медицинским оборудованием, хозяйственными и канцелярскими товарами в достаточном объеме.

Результаты образовательной деятельности

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, работающими с дошкольниками на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Он основывается на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы и включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

Основной целью мониторинга детского развития является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и разработка при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

В результате освоения Программы ребенок должен овладеть следующими интегративными качествами:

- физически развитый, овладевший основными культурно- гигиеническими навыками;
- любознательный, активный;
- эмоционально отзывчивый;
- овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
- способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
- способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;
- имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;
- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции;
- овладевший необходимыми умениями и навыками.

Результаты диагностики освоения программы показали стабильный уровень развития по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое», «Познавательное развитие», повысился уровень освоения программы по всем образовательным областям.

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается старшей медсестрой, находящейся в штате детского сада. Старшая медсестра проводит антропометрические измерения детей в начале и конце учебного года, оказывает доврачебную помощь детям. Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.

Оснащение и оборудование медицинского кабинета современным оборудованием позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития каждого ребенка.

Медсестра наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Состояние здоровья воспитанников.

Меры по сохранению и укреплению здоровья детей.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей.

Медицинская сестра определяет группу физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей декретированного возраста врачами-специалистами.

Педагоги организуют образовательный процесс с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах всегда соблюдаются требования СанПин 2.4.1.3049 -13.

Для осуществления задач физического воспитания детский сад оснащен физкультурным оборудованием, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, соблюдается питьевой режим. Для поддержания в норме светового режима во всех групповых комнатах заменены лампы накаливания на лампы дневного света. В детском саду создана безопасная, здоровьесберегающая комфортная развивающая среда.

Питание воспитанников учреждения

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. Организация питания воспитанников детского сада в 2025-2026 уч. году осуществлялась в соответствии с утверждённым 10-дневным меню. На каждое блюдо имеется технологическая карта. В меню представлено большое разнообразие блюд. В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью.

Дети, пребывающие в детском учреждении 12 часов, получают 4 приёма пищи, на которые приходится основное количество продуктов с высокой

пищевой и биологической ценностью. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский и педагогические работники учреждения, а также представитель родительского комитета детского сада.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

Для родителей ежедневно вывешивается меню с выходом каждого блюда, стоимостью питания и рекомендациями.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медицинская сестра детского сада и бракеражная комиссия по питанию.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории

Здание соответствует требованиям пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, оснащено АПС. Безопасность пребывания воспитанников обеспечена и соответствует нормам.

На каждом этаже имеется план эвакуации.

Регулярно проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом.

Для обеспечения безопасности образовательного учреждения в 2025– 2026 уч. году проводились следующие мероприятия:

1. Обеспечение антитеррористической безопасности ДОУ

- регулярно осуществлялась проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом занятий 1 сентября и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории ДОУ;

- осуществлялось взаимодействие с правоохранительными органами;

- проводился регулярный инструктаж сотрудников по повышению антитеррористической безопасности ДОУ и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;

- разработана поэтажная схема эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ в случае ЧС;

- число огнетушителей доведено до необходимого количества в соответствии с нормами;

- регулярно проводилась учебная эвакуация, инструктаж сотрудников ДОУ по действиям в случае ЧС;

- сотрудники ДОУ прошли обучение по пожарному минимуму.

- осуществлялся контроль за проведением бесед с воспитанниками;

- просмотр презентаций;

- проведение спортивно-музыкальных мероприятий по данной тематике.

3. Соблюдение мер безопасности и требований инструкций по охране труда, профилактике детского травматизма:

- проводился вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками;
- проводился противопожарный инструктаж;
- осуществлялся контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте, проведением инструктажей по соблюдению мер безопасности перед мероприятиями, правильности и своевременности ведения журналов учета инструктажей.

Заведующий



З.А. Хаджиматова