

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЖАЙНА»  
С. ГИЛЯНЫ НОЖАЙ - ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий**

**З.А.Хаджиматова**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**01.09.2025г. № \_\_\_\_\_**

**с. Гиляны  
о порядке взимания платы  
с родителей (законных  
представителей) за присмотр  
и уход за детьми**

### **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014г. № 259 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Указом Главы Чеченской Республики от 2 ноября 2024 года № 308 «О внесении изменений в Указ Главы Чеченской Республики от 24 ноября 2022 года № 241», Уставом ГБДОУ «Детский сад № 1 «Жайна» с. Гиляны» (далее-ДОУ).

1.2.Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОУ, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается на основании «Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Определение размера родительской платы**

3.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

3.3. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.4. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДОУ и сдается в бухгалтерию.

3.6. Средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.

3.7. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.

3.8.Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми погибших (умерших) военнослужащих, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.9.Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.10.Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу (*Приложение № 1 к настоящему Положению*).

3.11.Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки из военкомата, подтверждающая факт смерти во время пребывания в зоне боевых действий, на СВО;
- справки о составе семьи.

3.12.В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

#### **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1.Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2.Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией ДОУ до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3.Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на

условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

**4.5.Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:**

-пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

-санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

-на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

-отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

-на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ДОУ;

-отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

**4.6.За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5.настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.**

**4.7.Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.**

**4.8.При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания**

детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в ДОУ.

4.9.Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10.В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11.Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Министерство образования и науки по Чеченской Республике.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1.Государственная (муниципальная) услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком на основании заявления о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации» (*Приложение № 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"*).

5.2.Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОУ на основании заявления указанного в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3.Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОУ, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

5.4.Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

5.5.При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной

организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

5.6. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление об освобождении от родительской платы (*Приложение № 2 к настоящему Положению*) с приложением следующих документов:

5.6.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.6.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.6.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

-копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.6.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

-копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

-копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.6.5. Родители (законные представители) детей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, херсонской области и Украины:

- копия свидетельства о смерти (родителя, законного представителя);

-копия справки из военкомата, подтверждающая факт смерти во время пребывания в зоне боевых действий, на СВО.

5.6.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.7. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2.Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3.Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения (*Приложение № 3 к настоящему Положению*).

6.4.Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

7.1.Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2.Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте ДОУ, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3.При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4.Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5.В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6.Претензия подписывается заведующим ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по

делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

к Положению о порядке взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны»

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение  
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных  
представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4	Родители (законные представители), имеющие детей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, херсонской области и Украины	свидетельство о смерти (родителя, законного представителя); справка из военкомата, подтверждающая факт смерти во время пребывания в зоне боевых действий, на СВО (копии и оригиналы документов)	при зачислении ребенка в ДОУ

**Приложение 2**

к Положению о порядке взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны»

Заведующему  
ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны»  
Хаджиматовой Зине Абдулатиповне

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

---

---

проживающего (ей) по адресу:

---

**Заявление**  
*об освобождении от родительской платы  
за присмотр и уход за детьми*

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим  
ребёнком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)  
по следующему основанию

\_\_\_\_\_ (указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории инвалиды);
- ✓ медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- ✓ копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
- ✓ выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления о признании ребенка, оставшимся без попечения родителей;
- ✓ копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя), копия справки с военкомата на одного из родителей (законных представителей) для получения мер социальной поддержки граждан принимавших участие в СВО.

Использование сведений конфиденциального характера в целях начисления компенсационных выплат разрешаю.

Достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность подтверждаю.

В случае изменения в документах обязуюсь своевременно их представить.

С постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014г. N 259 "Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Принял заведующий З.А. Хадисова \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись)

**Приложение 3**  
к Положению о порядке взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в ГБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с. Гиляны»

**Перечень  
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу  
на одного ребенка в месяц**

<b>Статья расходов</b>	<b>Затраты на одного ребенка в месяц, руб.</b>
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью дошкольного образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	