Принято
На педагогическом совете
ГБДОУ №1 «Жайна» с.Гиляны
Протокол №1 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №1
«Жайна» с.Гиляны
_____ З.А.Хаджиматова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС) в ГБДОУ №1 «Жайна» с.Гиляны на 2015-2016 учебный год

Цель:

обеспечить комплекс условий для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу в соответствие требованиям ФГОС ДО
2. Организовать методическое и информационное сопровождение введение ФГОС ДО.
3. Обеспечить планирование расходов и средств на подготовку введения ФГОС ДО
4. Привести материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС

Ожидаемые результаты:

1. Нормативно-правовая база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
3. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС вДОУ
4. Определен объем расходование денежных средств, направленных на подготовку и введение ФГОС ДО
5. Материально-техническое обеспечение ДОУсоответствует ФГОС с учетом нормативного финансирования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования			
1.1.	Разработка и утверждение приказа «О создании рабочей группы» и «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	До 1.09.2015	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработать и утвердить план график заседаний рабочей группы. Выбрать председателя рабочей группы	До 15.09.2015	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
1.3.	Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	По мере поступления документов	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
1.4	Создание банка нормативно-правовых документов различного уровня	По мере поступления документов	Заведующий
1.5.	Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации	Сентябрь 2015	Заведующий ДОУ
1.6.	Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников	Октябрь 2015	Заведующий ДОУ
1.7.	Выбор примерной образовательной программы и использование при разработке основной образовательной программы ДОУ	в течение 2015 по мере публикации	Заведующий ДОУ, педагогический совет

1.8.	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС,	в течение 2015-2016г.	старший воспитатель, творческая группа
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС			
2.1	Проведение тематических педагогических советов, мастер-классов, семинаров по внедрению ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель
2.2	Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО (мониторинг)	Декабрь 2015;	Старший воспитатель
2.3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.4	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации	По плану ГЦРО, ИРО	Заведующий
3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС			
3.1	Определение потребностей педагогов ДОУ в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО; выявление затруднений	Октябрь 2015 -	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.2	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям	В течение года по плану графику аттестации	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	до 2016 г.	Заведующий
4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС			
4.1	Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально)	Сентябрь-ноябрь 2015	Заведующий
4.2.	Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	Декабрь 2015 - март 2016	Заведующий, гл. бухгалтер
4.3.	Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС	Январь - март 2015 далее – корректировка плана	Заведующий, главный бухгалтер
4.4	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	До 2016	Заведующий
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Обеспечение публичной отчетности о введения ФГОС ДО	Январь, 2016;	заведующий
5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение всего периода	Заведующий, ПедагогиДОУ, старший воспитатель

5.3.	Участие в информационно-методических совещаниях, вебинарах и др. мероприятиях различных уровней	В течение всего периода	Старший воспитатель, заведующий
5.4.	Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	Ответственный за сайт, Заведующий, Старший воспитатель
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО	До 01.06.15	Заведующий, зам.зав по АХР
6.2.	Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материаль-но-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.)	Весь период	Заведующий, зам.зав по АХР
6.3.	Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Весь период	Заведующий, старший воспитатель
6.4	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО	При наличии требований	Заведующий, старший воспитатель

Отчет о ходе внедрения ФГОС ДО
в ГБДОУ №1«Жайна» с.Гиляны
Ножай-Юртовского муниципального района

В 2015-2016 уч. г. коллектив Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад №1 «Жайна» с.Гиляны (далее - ДОУ) приступил к внедрению и реализации ФГОС ДО. Реализация ФГОС ДО осуществляется через:

Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС.

Создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты ДОУ.

Кроме этого, проделана работа, поддерживающая введение ФГОС ДО:

Методическое сопровождение перехода ДОУ на работу по ФГОС.

Организовано методическое сопровождение перехода ДОУ на работу по ФГОС:

1. Осуществляется диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО) и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ;
2. Проведен анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.
3. Постепенное комплектование методического кабинета ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС.

Кадровое обеспечение введения ФГОС в ДОУ.

1.Стабильный кадровый состав коллектива

2.Высокий уровень образовательной и квалификационной подготовки сотрудников ДОУ. Педагоги прошли курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС ДО.

Вывод по итогам реализации кадрового обеспечения введения ФГОС ДО: в детском саду ведется планомерная работа по организации повышения квалификации педагогических работников по внедрению ФГОС ДО.

Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение.

Наличие программно-методического оснащения для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в ДОУ;

Оснащение предметно-развивающей среды на 70% в соответствии с ФГОС.

Информационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ.

Сотрудники владеют ИКТ, как активные пользователи (100%);

Систематическое изучение общественного мнения (родителей, педагогов и др.).

Интернет-ресурсы используют 100 % сотрудников.

Вывод: по итогам реализации информационного обеспечения введения ФГОС в ДОУ: происходит ознакомление педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с особенностями организации образовательного процесса в ДОУ с введением ФГОС.

Задачи совершенствования информационного обеспечения введения ФГОС ДОУ:

1. Продолжить осуществлять информационную поддержку участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС.
2. Фиксировать ход образовательного процесса и результатов освоения воспитанниками ООП.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами ФГОС:

1. Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;
2. Ориентация педагогов на организацию здоровьесберегающей среды;

Осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы воспитания и обучения;

3. Возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами.

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить:

1. Отсутствие учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий).

2. Недостаточная психологическая и профессиональная готовность педагогов к реализации ООП.

3. Необходимость коррекции разделов ООП.

4.Проблемы в организации предметно-развивающей среды, с учетом возможностей индивидуального подхода к каждому ребенку.

Пути решения выявленных проблем:

1. Всем педагогам необходимо активно включиться в процесс реализации ФГОС ДО.

2. Создать рабочую группу по доработке разделов ООП.

3. Необходимо обеспечить прохождение курсов повышения квалификации.

4. Продолжить изучение и применение современных иниовационных психолого-педагогических систем воспитания и обучения.

5. Обновление и правильная организация предметно-развивающей среды в группе.

6. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

Составила председатель рабочей группы: _____ Исаева Э.А.